



# BAYRAKLI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**T.C.**  
**BAYRAKLI KAYMAKAMLIĞI**  
**BAYRAKLI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir.  
Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir.  
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İzmir		<b>İlçesi:</b> Bayraklı	
<b>Adres:</b>	Emek Mahallesi Şehit Asteğmen Mesut Uzlu Sokak No. 115	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/UuhbReEDMNxf5Tvi6">https://maps.app.goo.gl/UuhbReEDMNxf5Tvi6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (232) 369 99 97	<b>Faks Numarası:</b>	0 (232) 369 99 97
<b>e- Posta Adresi:</b>	749187@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	bayrakliaihl.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	749187	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Bayraklı Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, gelecek beş yılı kapsayan stratejik planımızı sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyoruz. Bu plan, okulumuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda akademik başarıyı artırmak, öğrencilerimizin sosyal ve duygusal gelişimine katkıda bulunmak, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak ve okul içi iklimi güçlendirmek gibi hedefler belirlemiştir.

Stratejik planımızı oluştururken, öğrenci, öğretmen, veli ve ilgili paydaşların katılımını sağlamak için kapsamlı bir analiz süreci yürüttük. Bu analiz sonucunda belirlenen hedefler ve önerilen stratejiler, okulumuzun ilerlemesi ve gelişmesi için önemli adımlar içermektedir.

Bu stratejik planın başarıyla uygulanması için tüm paydaşların birlikte çalışması gerekmektedir. Öğretmenlerimizin öğrencilerimize sunduğu destek ve rehberlik, velilerimizin okul ile işbirliği içinde olmaları ve öğrencilerimizin azimli çalışmaları bu planın başarılı olmasını sağlayacaktır.

Bu stratejik plan, Bayraklı Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak önemli bir adımdır. Hep birlikte, daha başarılı ve güçlü bir gelecek için çalışacağımıza inancımız tamdır. Öğretmenlerimizin özverili çalışmaları, velilerimizin destekleri ve öğrencilerimizin katılımları, bu planın başarılı bir şekilde hayata geçirilmesi için kritik öneme sahiptir. Birlikte hareket ederek, okulumuzun daha da ileriye taşınması için kararlılıkla çalışacağımızı ve her bir öğrencimizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracağımızı taahhüt ediyoruz.

Bu stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen tüm paydaşlara içten teşekkürlerimi sunarım.

Tanyel ÇİL  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci .....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5. İstatistik Veriler.....	27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29
2.10. 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	33
3.1. Misyon.....	33
3.2. Vizyon.....	33
3.3. Temel Değerler.....	33
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	34
4.1. Amaçlar.....	34
4.2. Hedefler.....	34
4.3. Performans Göstergeleri.....	35
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	47
4.5. Maliyetlendirme.....	47
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	49
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b> .....	51

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır. Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Hazırlık Programı'nın yayımlanmasının ardından Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tanyel ÇİL	Okul Müdürü	Nadir AKYILDIZ	Müdür Yardımcısı
Çiğdem ÖZDEN	Müdür Yardımcısı	Özhan SEVEN	Öğretmen
Bilal ETİZ	Öğretmen	Merve KAPLAN	Öğretmen
Mehmet Ali CEYLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet YILDIZ	Öğretmen
Muharrem GİDEROĞLU	Okul Aile Birliği Üyesi	Saime AYYALI	Okul Aile Birliği Üyesi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci okulumuzda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Bayraklı İmam Hatip Lisesi 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında önceden Piri Reis Ortaokulu olarak hizmet veren binada İmam Hatip Lisesi türünde resmi eğitim kurumu olarak eğitim-öğretim hizmet başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığının aldığı kararla 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Meslek Liselerinin yeniden yapılandırılması kapsamında Anadolu İmam-Hatip Lisesi Programını uygulanmaya başlayan okul, ilk mezunlarını 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir. Aynı zamanda okul bünyesinde Hayat Boyu Öğrenme kapsamında Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi programı uygulanmaya başlanmıştır. 2016 yılında Gümüşpala'da okula tahsis edilen binada okula ait bir öğrenci pansiyonu açılmış ve pansiyon 2019 yılında kapatılana kadar hizmet vermiştir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Bayraklı Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaca ait 4 hedef ve bu amaç ve hedefleri performans göstergeleri ve eylemler bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

İzleme ve değerlendirme sonucu elde edilen veriler ışığında 2019-2023 yılları arasında uygulanmakta olan stratejik planda yer alan hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılma durumunun %50'nin üzerinde olduğu değerlendirilmektedir. Ancak mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiş, stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunduğundan yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planda hedeflenen sonuçlara ulaşamadığı sonucuna varılan hedef ve performans göstergeleri ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip

belirlenmediği ayrıntılı olarak incelenerek, mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilmiştir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Bayraklı Anadolu İmam Hatip Lisesi 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında Türk Milli Eğitiminin Genel ve Özel Amaçları doğrultusunda ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu örgün eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştiren Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve örgün bir ortaöğretim kurumudur. Kanun Ortaöğretimin amaç ve görevlerini; Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

- Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,
- Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak olarak tanımlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na göre, İmam - Hatip Liseleri, imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dini hizmetlerin yerine getirilmesi ile görevli elemanları yetiştirmek üzere, Milli Eğitim Bakanlığınca açılan ortaöğretim sistemi içinde, hem mesleğe hem yükseköğrenime hazırlayıcı programlar uygulayan öğretim kurumlarıdır.

Kurumumuz, kuruluş ve amaçları bakımından Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsayan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde düzenlenmiştir.

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda Anadolu imam hatip liselerinde; imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Bunun yanı sıra Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne bağlı okullardan olan Anadolu İmam Hatip Liseleri; Fen ve Sosyal Bilimler ile Temel İslam Bilimleri

eğitiminin birlikte verildiği, üniversitelerin bütün bölümlerine öğrenci yetiştiren okullar olarak eğitim öğretim hizmetini yerine getirmektedir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade etmektedir.

Bu kapsamda okulun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyum dikkate alınarak, MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tablo doğrultusunda, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar” belirlenmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	İzleme ve Değerlendirme/ Performans Göstergeleri	P166 (Amaç 2: Hedef 2.1, Hedef 2.2, Hedef 2.3); P171 (Amaç 4: Hedef 4.1: Hedef 4.2: Hedef 4.3) P173-174 (Amaç 5: Hedef 5.1: Hedef 5.3: Hedef 5.5)
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	İzleme ve Değerlendirme/ Performans Göstergeleri	P86-87 (Amaç 2: Hedef 2.1, Hedef 2.2, Hedef 2.3); P91-92 (Amaç 4: Hedef 4.1: Hedef 4.2: Hedef 4.3) P93-94 (Amaç 5: Hedef 5.1: Hedef 5.3: Hedef 5.5)
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	İzleme ve Değerlendirme/ Performans Göstergeleri	P86-87 (Amaç 2: Hedef 2.1, Hedef 2.2, Hedef 2.3); P91-92 (Amaç 4: Hedef 4.1: Hedef 4.2: Hedef 4.3) P93-94 (Amaç 5: Hedef 5.1: Hedef 5.3: Hedef 5.5)

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-Eğitim Faaliyetleri</b>	<p>Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</p> <p>Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması</p> <p>Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi</p> <p>Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</p> <p>Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</p> <p>Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</p> <p>Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</p> <p>Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması</p>

<p><b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler</b></p>	<p>Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p>
<p><b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</b></p>	<p>Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Merkezî Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>Personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>Öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p>
<p><b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b></p>	<p>Öğrencilerin, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri ve millî manevi değerler doğrultusunda yetiştirilmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği</p> <p>Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetiminin planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi</p> <p>Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılması</p> <p>Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi giderlerine katkı</p> <p>Okula yapılan ayni ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek, şartlı bağışları amacına uygun olarak kullanılması</p> <p>Kantin ve benzeri yerlerin işlettilmesi.</p> <p>Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, imkânları yeterli</p>

	<p>olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak, aynı amaçla kardeş okullara ve mücbir sebep hallerinde de ihtiyacı olan okullara katkı</p> <p>Eğitim ve öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği</p>
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	<p>Merkezî sistemle yürütülen sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi</p> <p>Bakanlıkça yürütülen sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme sınavlarının uygulanması</p> <p>Sınav komisyonlarının oluşturularak Sorumluluk Sınavlarının uygulanması</p> <p>Yazılı sınavlardan sonra sınav analizlerinin yapılması</p>
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	<p>Çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>Okulun her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini yürütülmesi</p> <p>Okulun taşınır işlemlerin yürütülmesi</p> <p>Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması</p> <p>Eğitim kurumlarında bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları</p> <p>Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi</p> <p>Okul kütüphanelerinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi, kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırma çalışmalarının gerçekleştirilerek kullanıma sunulması</p> <p>Okullardaki eğitim uygulamalarında teknoloji kullanımının sağlanması için ağ altyapısını ve eğitim teknolojisi donanımlarının planlama, temin ve kurulum süreçlerinin koordine edilmesi ve internet erişim</p>

	imkânlarının sağlanması
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	Beden eğitimi ve spor çalışmaları, Halk Oyunları, Güzel sanatlar, Dramatik Sanatlar, Fonetik Sanatlar, Proje çalışmaları

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi idarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlayan önemli araçtır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlardır.

**Dış paydaşlar**, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Kaymakamlık		√			
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				

Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversite			√	√	
Özel İdare			√		
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
İlçe Müftülüğü			√		
Muhtarlık			√		
İşveren kuruluşlar			√		
Sivil Toplum Kuruluşları			√		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kaymakamlık		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		0		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğrenciler ve Veliler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Üniversite		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Belediyeler		0		Tedarikçi mahalli idare	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
İlçe Müftülüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		0		Tedarikçi mahalli idare	2
İşveren Kuruluşlar		0		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	2
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı



**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası Kuruluşlar				0			0		
Meslek Kuruluşları				0			0		
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

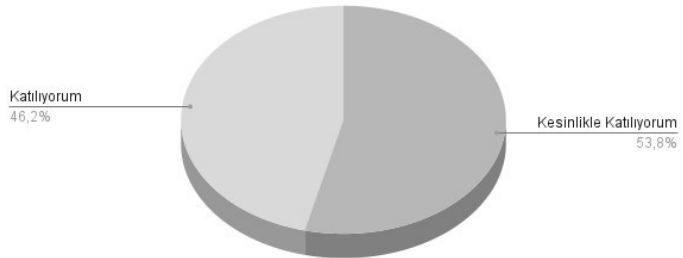
√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okulda tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Paydaşları stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi ve bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasında faydalı olur. Bu kapsamda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılmıştır.

Öğretmen anketinin sonuçları değerlendirildiğinde okulun misyonu ve vizyonunun öğretmenler tarafından tam olarak anlaşıldığı ve içselleştirildiği, öğretmenlerin okula aidiyetlerinin yüksek olduğu görülmektedir. Anket sonuçlarına göre öğretmenlerin büyük oranda okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiğini okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürüldüğünü, takım ruhu ve moralin yüksek olduğunu düşündüklerini söylemek mümkündür.

**Şekil 1. Öğretmen Anketi Grafiği**

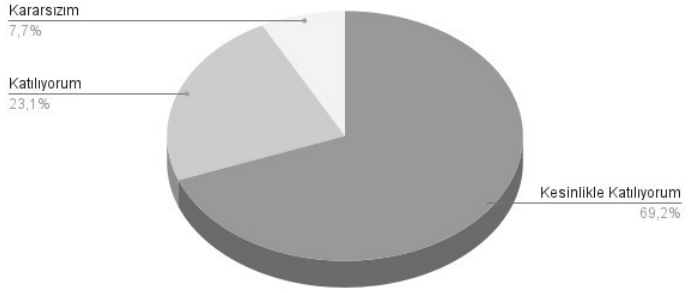
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum içindeki değer sayısı



Benzer şekilde “okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor”, “Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.” “Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.” “Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.” “Okul temiz ve hijyeniktir” büyük oranda “Katılıyorum” şeklinde cevaplanmıştır.

**Şekil 2. Öğretmen Anketi Grafiği**

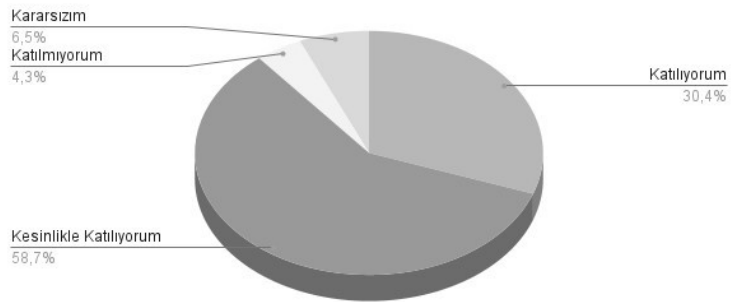
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum. içindeki değer sayısı



Öğrenci anketine verilen cevaplar değerlendirildiğinde “Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.”, Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.”, “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.”, Okulda kendimi güvende hissediyorum.”, “Okul temiz ve hijyeniktir.”, “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.”, “Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.”, “Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.”, “Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.” sorularına verilen cevapların ağırlıklı olarak “Kesinlikle katılıyorum” ve “Katılıyorum” şeklinde olduğu görülmektedir.

**Şekil 3. Öğretmen Anketi Grafiği**

6- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. içindeki değer sayısı

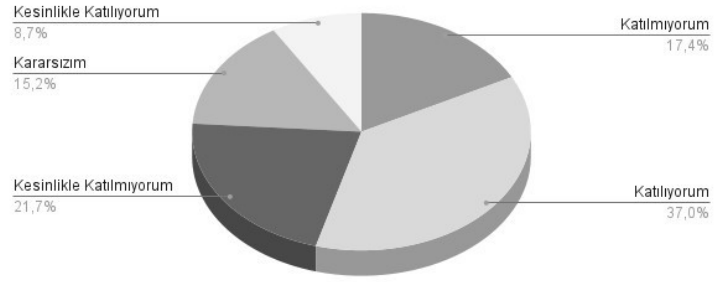


Okulumda yer almam için birçok fırsat var.”, “Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.”, “Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.” sorularını öğrencilerin dikkate değer bir kısmının “Kararsızım” şeklinde cevapladığı görülmektedir. “Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.”, “Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.” ifadeleri ise öğrenciler tarafından önemli oranda “Kesinlikle katılmıyorum” şeklinde işaretlenerek ankette olumsuz olarak cevaplanan maddeler olarak göze çarpmaktadır.

Velilere uygulanan anketlerden elde edilen veriler analiz edildiğinde “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.”, “Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.”, Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.” “Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.” “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” “Okul temiz ve hijyeniktir.” maddelerinin ağırlıklı olarak olumlu şekilde cevaplandığı ancak “Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.” “Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor” maddelerinde düşük bir oran da olsa “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle katılmıyorum” şeklinde cevaplar verildiği görülmektedir.

**Şekil 4.Öğrenci Anketi Grafiği**

8- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. içindeki değer sayısı



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Şekil 5. Bayraklı Anadolu İmam Hatip Lisesi Teşkilat Şeması**



Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Etkili bir okul/kurum içi analiz kapsamında öğrenci sayıları, akademik başarı, insan kaynakları, öğrenme ortamı gibi okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerine ait veriler tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 7. Öğrenci Durumu**

	2023-2024			
	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf
Şube Sayısı	1	1	1	1
Öğrenci Sayısı	28	13	14	8
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	-	2	1	-
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	11	6	5	1

**Tablo 8. Devam-Devamsızlık Verileri**

	2023-2024			
	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf
Öğrenci Sayısı	27	14	14	14
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	13	2	2	1
Özürsüz Devamsızlık Ortalaması (Gün)	7,3	3,5	4,3	4,3
Özürlü Devamsızlık Ortalaması (İzinli)	9,7	8,1	8,3	8,3

**Tablo 9. İnsan Kaynakları Verileri (Eğitim Durumu)**

	Ortaöğretim	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Yönetici	-	1	2	-
Öğretmen	-	-	1	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	-	-

**Tablo 10. İnsan Kaynakları Verileri (Norm Durumu)**

Alan Adı	Norm	Kadrolu	Görevlendirme	Kurum Dışına Görevlendirme	Yönetici	İhtiyaç
Arapça	1	-	1	-	-	1
Beden Eğitimi	-	-	1	-	-	-
Biyoloji	-	-	1	-	-	-
Coğrafya	1	1	-	-	-	-
Felsefe	-	-	1	-	-	-
Fizik	-	1	-	1	1	-1
İHL Meslek Dersleri	2	2	-	-	-	-
İngilizce	-	1	1	-	-	-1
Kimya	-	1	-	1	-	-1
Matematik	1	1	-	-	-	-
Tarih	1	1	-	-	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	-	-	2	-

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları**

	Kurs		Seminer		Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranı (%)
	Mahalli	Merkezi	Mahalli	Merkezi	
Yönetici	22	16	22	72	100
Öğretmen	48	28	69	109	100
Yardımcı Hizmetli	3	-	-	-	100

**Tablo 12. Kuruma Ait Bina Bilgileri**

Bina Türü	Mülkiyet Durumu	Kira Durumu	Bina Durumu	Isınma Durumu	Yakıt Türü	Binanın Hizmete Giriş Yılı
Eğitim Binası	Milli Eğitim Bakanlığı	Kira Ödenmiyor	Devamlı	Kaloriferli	Doğalgaz	1990

**Tablo 13. Öğrenme Ortamı Verileri**

	Kullanılan	Kullanılmayan	Toplam
Derslik Sayısı	4	8	12
Kütüphane	1		1
Çok Amaçlı Salon Sayısı	1		1
Öğretmen Odası	1		1
Müdür Odası	1		1
Müdür Yardımcısı Odası	2		2
Destek Eğitimi Odası	1		1
Uygulama Sınıfı	1		1
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	1		1
Arşiv	1		1
Depo	2		2
Wc Sayısı (Okul/Kurum)	14		14

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 14. İnsan Kaynakları Verileri**

	2021	2022	2023
Alan Sayısı	13	13	13
Norm	9	9	7
Yönetici	3	3	3
Kadrolu Mevcut	12	12	9
Görevlendirme Öğretmen	2	0	2
Kurum Dışına Görevlendirilen Öğretmen	1	1	1
İhtiyaç Bulunan Alan	1	1	1
İhtiyaç	1	1	1
Norm Fazlası Bulunan Alan	2	2	3
Norm Fazlası	3	3	3
Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilen Öğretmen	0	3	1

**Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	<p>Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p>

Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler personeli, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak ve müdürün verdiği diğer işleri yapmakla görevlidir.
------------------------------	---

**Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	2	66

**Tablo 17. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Kadrolu	1	-	1	-	1	1
Görevlendirme	-	2	1	-	2	1

**Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Tanyel ÇİL	Müdür	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
Betül BABA	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Proje Danışmanlığı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Çiğdem ÖZDEN	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
		İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2023
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022

**Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	3	1	4
7-10 Yıl	1	-	1
11-15 Yıl	-	-	-
16-20 Yıl	-	-	-
20 Yıl ve üzeri	-	4	4

**Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	3	2	4	3	2

**Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli (Kadrolu)	1		Lise	10	1
2	Hizmetli (İşkur)	-	2	Lise	-	2

**Tablo 22. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	1	53	13	22	3	5	2



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

**Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	2	2	4	-
Dizüstü Bilgisayar	4	5	5	-
Etkileşimli Tahta	13	13	12	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2	2	2	-
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	0	1	1	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	-
Projeksiyon	3	3	3	-
Web Cam	8	8	8	-
Fiber	1	1	1	-
Telefon Santrali	1	1	1	-
Güvenlik Kamerası	8	16	16	-
Yangın Alarm Sistemi	1	1	1	-
Ses Sistemi	2	2	2	-

**Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası		√		√	
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası		√		√	
Müzik Odası		√		√	
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu		√		√	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 25. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	120.000,00	150.000,00	187.500,00	235.000,00	290.00,00
Okul Aile Birliği	20.000,00	25.000,00	31.250,00	40.000,00	50.000,00
Kira Gelirleri	7.250,00	9.000,00	11.000,00	14.000,00	17.750,00
Diğer	20.000,00	25.000,00	31.250,00	40.000,00	50.000,00
TOPLAM	167.250,00	209.000,00	261.000,00	329.000,00	407.750,00

**Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik ve Hijyen		2.779,88		10.281,24		16.665,60
Elektrik, Su, Doğalgaz Ödemeleri		38.811,90		79.586,80		125.824,44
Telefon Ödemeleri		619,25		799,00		1.394,50
Tüketim Malzemeleri Alımı		2.779,88		2.234,22		26.781,03
Bakım ve Onarım Giderleri		0		16.643,90		31.758,00
Bakım ve Onarım Giderleri	102.524,26	10.549,20	135.505,16	25.960,00	226.849,40	0
Donatım Giderleri		39.996,18		0		0
Proje/Sosyal Faaliyetler		625,00		0		0
Personel (Ücret)		6.524,46		0		20.270,40
Personel (SGK Prim)		2.618,39		0		4.155,43
GENEL		102.524,26		135.505,16		226.849,40

## 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 27. Öğrenci Durumu**

Yıl/Kademe	2021				2022				2023			
	9	10	11	12	9	10	11	12	9	10	11	12
Şube Sayısı	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Öğrenci Sayısı	44	21	18	15	38	26	13	17	28	13	14	8
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	21	18	15					28	13	14	8
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	1	1	-								
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	14	18	5	-	7	1	-	-

**Tablo 28. Akademik Başarı**

	2021	2022	2023
Doğrudan Geçti	98	24	26
Ortalama İle Geçti	-	20	18
Sorumlu Geçti	-	9	9
Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı	-	30	6
Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı	-	9	1
Devamsızlıktan Öğrenim Hakkını Tamamladı	-	5	2
Toplam Öğrenci Sayısı	98	97	63
Başarı Oranı (%)	100	54	84

**Tablo 29. Öğrenci Ödül Durumu**

	2021		2022		2023	
	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem
Takdir Belgesi	7	11	13	10	13	11
Teşekkür Belgesi	19	19	15	6	16	9
Onur Belgesi	14	20	12	24	12	13
Üstün Başarı Belgesi	-	-	-	-	-	1

**Tablo 30. Öğrenci Disiplin Durumu**

	2021		2022		2023	
	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem
Kınama	-	-	1	2	4	-
Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma	-	-	6	-	1	-
Okul Değiştirme	-	-	5	-	-	-
Toplam	-	-	12	2	5	-

**Tablo 31. Öğrenci Nakil Durumu**

	2021		2022		2023	
	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem
Nakil Gelen Öğrenci Sayısı	5	-	16	2	12	1
Nakil Giden Öğrenci Sayısı	18	2	27	12	17	2

**Tablo 32. YKS Verileri**

	2021	2022	2023
TYT Puan Ortalaması	144,8939	218,819	217,0790
AYT Sayısal Puan Ortalaması	150,3505	150,0661	192,4438
AYT Sözel Puan Ortalaması	173,3772	236,3912	219,4312
AYT Eşit Ağırlık Puan Ortalaması	155,3387	201,8066	202,3194

**Tablo 33. YKS Yerleştirme Verileri**

	2021	2022	2023
12. Sınıf Öğrenci Sayısı	15	14	8
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	13	6	6
Yerleşen Öğrenci Sayısı	1	2	2
2 Yıllık Fakülteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	1	1	-
4 Yıllık Fakülteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	1	2

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle Bayraklı Anadolu İmam Hatip Lisesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. İklim ve Çevre Politikaları	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki sığınmacılar Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırıcı tutumların varlığı</p>	<p>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) İklim değişikliği ile ilgili Politikalar Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması</p>	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmiştir.

**Tablo 35. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Öğrencilerin çok yönlü bütüncül gelişimini destekleyecek müfredat geliştirme sürecinin varlığı</p> <p>Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmalar</p> <p>Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim imkânları</p> <p>Çalışanların iş doyumunu, motivasyonu ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması</p> <p>Yerel yönetimler ve sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat</p> <p>Eğitim ve öğretim süreçlerinde dijital eğitim platformları</p> <p>Yöneticilerin bilgi paylaşımına, işbirliğine ve değişime açıklığı</p> <p>Yeniliğe, gelişime, işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı</p>	<p>Okul bahçesinin çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmelerini sağlayacak şekilde fiziksel aktiviteler ve geleneksel çocuk oyunlarına uygun olmaması</p> <p>Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal sorumluluk programlarına olan ilginin yetersiz olması ve bu alanlarda faaliyetlerin nitelik ve niceliksel olarak istenilen düzeyde olmaması</p> <p>Öğrencilerde okuma kültürü, Türkçe ve yabancı dilde dört temel dil (okuma, yazma, dinleme, konuşma) becerilerinin istenilen düzeyde olmaması</p> <p>Yeşil dönüşüm, çevre ve iklim değişikliği, yenilenebilir enerji konusundaki uygulamaların yetersiz olması</p>	<p>Üst politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması</p> <p>Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</p> <p>Dijital içerik talebinin artması</p> <p>Nitelikli iş gücünün ekonomiye katkısı konusunda yüksek farkındalık</p> <p>Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması ve erişimin kolaylaştırılması için teşvik mekanizmalarının varlığı</p> <p>Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</p>	<p>Genel bütçe kapsamındaki mali kısıtlar</p> <p>Değişen ekonomik koşullar</p> <p>Diğer kurum ve kuruluşlardaki personel sirkülasyonu nedeniyle iş birliği süreçlerinin aksaması</p> <p>Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma alışkanlığının toplumsal açıdan yetersiz olması</p> <p>Obezite ve dijital bağımlılık</p> <p>Özel eğitim konusunda toplumsal açıdan yeterli bilgi ve farkındalığa sahip olunmaması</p> <p>Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkı</p> <p>Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere dirençli olmayan şehir ve yapılar</p> <p>Küresel iklim değişikliği</p> <p>Siber zorbalık, dijital bağımlılık</p>

GZFT analizinin güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. Bu kapsamda GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki Tablo 36’da gösterilmiştir.

**Tablo 36. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Tablo 37’de farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

**Tablo 37. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.  Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması  Bakanlığımız 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.  Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması  İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

	<p>yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</p>	<p>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</p> <p>İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</p>
<b>Okul İçi Analiz</b>	<p>Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.</p> <p>Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması</p> <p>Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması</p> <p>Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği</p>	<p>İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi</p> <p>Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi</p> <p>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</p> <p>Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</p>



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi gören okulun misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirlenmiştir. Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### 3.1. Misyon

Akademik hedeflerle birlikte millî, mânevî, ahlâkî, insânî ve kültürel değerler ışığında, insanlığa ve topluma değer üretebilen, okuyan, düşünen, tartışabilen; sosyal ilişkileri gelişmiş, kişi, grup ya da topluluklar arası yaşanan problemlere çözümler üretebilen, kendine ve değerlerine güvenen, liderlik becerisine ve evrensel değerlere sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

### 3.2. Vizyon

Tarihî ve kültürel mirasına sahip çıkarak insanlığa yararlı olma idealine sahip nesiller yetiştirmek.

### 3.3. Temel Değerler

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinden kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiş, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

1. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
2. Eğitim ve Öğretimde Kalite
3. Kurumsal Kapasite

olmak üzere Bayraklı Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 4 hedef, 28 performans göstergesi ve 30 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

### **4.1. Amaçlar**

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosundan faydalanılmıştır. Stratejik planlarında yer alan Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulmuştur.

### **4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedefler; okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olarak durum analizinde

ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olarak belirlenmiştir. Hedefler açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuş, dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilerek hedef gerçekleşmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır. Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır. Personel sayısı, bütçe, öğrenci başına düşen kitap vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur. Düzenlenen etkinlik sayısı, Açılan kurs türü sayısı, Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka değişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Eğitime katılan öğretmen sayısı, Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı vb.

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir. Mezuniyet oranı, Yükseköğretime geçiş oranı, Disiplin cezaları oranı vb.

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir. Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı vb.

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder. Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

**Tablo 38.a. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	26	24	22	20	18	16	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	14	12	10	8	6	4	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	5	4	3	2	2	1	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	60	65	70	75	80	85	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.5</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	2	4	6	8	10	12	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.6</b> Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	%10	6	8	10	12	14	16	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul yönetim kadrosu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının								

	<p>öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<p>Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</p> <p>Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</p> <p>Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</p> <p>Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerini sürdürebilirliğine engel oluşturması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</p> <p>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p> <p>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</p> <p>Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</p> <p>Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</p>

**Tablo 38.b. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
<b>PG1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%25	10	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay
<b>PG1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	25	30	35	40	45	50	6 Ay	6 Ay
<b>PG1.2.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	5	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Sosyal Etkinlikler Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.								

	<p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

**Tablo 38.c. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.1.1.</b> Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%15	54,72	56	58	60	62	64	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.1.2.</b> Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	%15	63,70	65	67	69	71	73	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.1.3.</b> Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	59,77	62	64	66	68	70	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.1.4.</b> Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	52,02	54	56	58	60	62	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.1.5.</b> İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	72,23	74	76	78	80	82	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.1.6.</b> Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	%10	63,69	66	68	70	72	74	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.1.7.</b> Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	69,44	72	74	76	78	80	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.1.8.</b> Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	3,00	3,50	4,00	4,50	5,00	5,50	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Zümre Başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve								



	değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması Okullar arası imkân ve başarı farklılıklarının olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

**Tablo 38.ç. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.2.1.</b> . Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%15	%25	30	35	40	45	50	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.2.2.</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%15	0	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.2.3.</b> Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	%15	8	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.2.4.</b> Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%10	8	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.2.5.</b> Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%15	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.2.6.</b> Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%15	0	1	1	1	2	2	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.2.7.</b> Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%15	0	1	1	1	2	2	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Zümre Başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüzyüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanıdıklarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans Programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000,00 TL								

<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması Okullar arası imkân ve başarı farklılıklarının olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

**Tablo 38.d Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.1.1.</b> Okulda yaşanan kaza ( ramak kala olay)sayısı	%10	2	1	1	1	0	0	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.1.2.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	40	45	50	55	60	65	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.1.3.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	50	55	60	65	70	75	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.1.4.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.1.5.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.1.7.</b> Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	2	5	10	15	20	25	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.1.8.</b> İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	14	20	30	40	50	60	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.1.6.</b> Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%10	6	5	5	4	4	3	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.1.9</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	0	5	10	15	20	25	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.1.10.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	2	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul Yönetim Kadrosu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, Sivil Savunma Kulübü, İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi, Okul Sağlığı Yönetimi Ekibi, Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu, Onur Kurulu								

<b>Riskler</b>	<p>Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması</p> <p>Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması</p> <p>İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılabilmesi</p> <p>Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması</p> <p>Mali kaynakların yetersiz kalması</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması</p>

**Tablo 38.e Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.2.1.</b> Elektrik tüketimi (kw)	%25	9250	9150	9050	8950	8850	8750	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.2.2.</b> Su tüketim miktarı (m3)	%25	106	102	98	94	90	86	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.2.3.</b> Doğalgaz/akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	2825	2750	2675	2600	2525	2450	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.2.4.</b> Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%25	1	2	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetim Kadrosu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Öğrenci Kulüpleri								
<b>Riskler</b>	Mali kaynakların yetersiz kalması Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması								

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.5. Maliyetlendirme

Bayraklı Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.
- Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmiştir.
- Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.
- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılmıştır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilmiştir.

**Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	10.000,00	12.500,00	15.625,00	19.531,25	24.414,00	82.070,25
<b>Hedef 1.2</b>	50.000,00	62.500,00	78.125,00	97.656,25	122.070,00	410.351,25
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	20.000,00	25.000,00	31.250,00	39.062,50	48.828,00	164.140,50
<b>Hedef 2.2</b>	20.000,00	25.000,00	31.250,00	39.062,50	48.828,00	164.140,50
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	50.000,00	62.500,00	78.125,00	97.656,25	122.070,00	410.351,25
<b>Hedef 3.2</b>	50.000,00	62.500,00	78.125,00	97.656,25	122.070,00	410.351,25
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50.000,00	62.500,00	78.125,00	97.656,25	122.070,00	410.351,25
<b>TOPLAM</b>	250.000,00	312.500,00	390.625,00	488.281,25	610.350,00	2.051.756,25



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Bayraklı Anadolu İmam Hatip Lisesi izleme ve değerlendirme faaliyetleri Tablo 40'da örneklendirilmiş izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 40: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

### EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılara için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )



**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

## **Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

## **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

## **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

## **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

## **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.7. Rehberlik**

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi



**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

<b>TEMA:</b>	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

